附件：

**缙云校区学生使用单位活动室借用申请单**

xxxx年 xx 月 xx 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用单位 | （使用单位全称） | 负责人 | （使用单位负责人） | 联系电话 | （使用单位负责人联系电话） |
| 借用单位人数 | xx | 借用时间 | 年 月 日 时 分至 年 月 日 时 分 | | |
| 借用活动室 | （不需要使用单位填写，由值班人员填写） | | | | |
| 活动室用途 |  | | | | |
| 签字 | （校会办公室当日值班人员签字） | | | | |

（两张表需删除红字后，打印手写。）

**活动室借用回执单**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用单位 | （使用单位全称） | 负责人 | （使用单位负责人） | 联系电话 | （使用单位负责人联系电话） |
| 使用单位人数 | xx | 借用时间 | 年 月 日 时 分至 年 月 日 时 分 | | |
| 借用活动室 | （不需要使用单位填写，由值班人员填写） | | | | |
| 活动室用途 |  | | | | |
| 签字 | （校会办公室当日值班人员签字） | | | | |