**求真楼学生活动活动室日常检查评分细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **检查类别** | **检查项目** | **定期抽查标准** | **扣分** |
| 安全 | 窗 |  没关窗 | -1 |
| 灯 | 一排灯没关 | -1 |
| 吊扇 | 一顶吊扇没关 | -1 |
| 门 | 一扇门没关 | -2 |
| 清洁 | 地面 | 地面一处杂物 | -1 |
| 桌椅 | 桌椅未放整齐 | -1 |
| 物品 | 物品未放整齐 | -1 |
| 拖布 | 拖布未放整齐 | -1 |
| 扫把 | 扫把未放整齐 | -1 |
| 广告单 | 广告单没撕 | -1 |
| 垃圾桶 | 没有倒垃圾 | -2 |
| 信息 | 使用登记 | 未按时登记 | -1 |
| 信息粘贴 | 信息粘贴不整齐或损坏 | -1 |

**说明：**

1. 每次评分从10分为满分开始扣分，扣到0分为止。
2. 若查出存在违规电器立即收回活动室一级使用权。
3. 门前信息包括
4. 使用管理组织名称
5. 活动室管理办法
6. 值班人员安排表
7. 门后信息包括
8. 值班及使用登记表（附件2）
9. 评分细则（附件1，即本细则）
10. 财资部的第一次检查将于该办法颁布的第二周进行，在此期间望各组织按照要求进行整改。